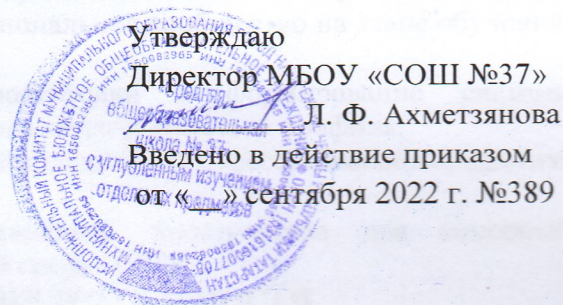


Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КЛАССЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном психолого-педагогическом классе (далее — Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее — университет, НГПУ) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами НГПУ, регламентирующими организацию дополнительных обще развивающих образовательных программ.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в профильных психолого-педагогических классах (далее ПППК), обеспечивающих освоение программы элективных курсов, изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой основного и среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель ПППК — педагогическая ориентация школьников и формирование у них готовности к

профессионально-личностному самоопределению; интеграция педагогически ориентированных школьников в профессиональное сообщество на этапе обучения в школе.

2.2. Основные задачи ПППК:

- организация до профессиональной подготовки и формирование системы ранней профориентации по специальности психолого-педагогического профиля;
- создание гибкой практико-ориентированной модели предпрофессионального педагогического образования;
- создание образовательно-профориентационного пространства для самореализации и приобщения школьников к образовательной среде НГПУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ПППК создаются приказом директора образовательной организации. Деятельность ПППК организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, на базе которой создаются ПППК.

3.2. Функционирование ПППК ориентировано на обучение и воспитание обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей в соответствии с профессиональными интересами и продолжением образования.

3.3. Трёхсторонний договор между Университетом, образовательной организацией (далее — ОО) и учредителем данного ОО заключается на период реализации дорожной карты психолого-педагогического класса (приложение). При необходимости срок деятельности психолого-педагогического класса может быть продлен по согласованию сторон, что является основанием для пролонгации договора.

3.4. При организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам в профильных психолого-педагогических классах обязательно заключение договора между университетом и образовательной организацией на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Основанием для реорганизации, закрытия ПППК является:

- Расторжение Соглашения о сотрудничестве с НГПУ;
- Невыполнение школьной задачи о создании ПППК.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ПРОФИЛЬНЫХ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССАХ

4.1. Профильное обучение в психолого-педагогических классах может быть реализовано посредством:

-изучения элективных курсов различной профильной (психолого-педагогической, гуманитарной, математической, информационно-технологической, филологической) направленности;

-организации внеурочной деятельности обучающихся;

-организации и проведения проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.1.1. Элективные курсы в психолого-педагогических классах поддерживают изучение профильных учебных предметов и предоставляют возможность обучающимся осознанного профессионального самоопределения. Программа элективного курса строится ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности с учетом предполагаемого направления продолжения образования обучающихся, поэтому обязательно включает модуль по основам педагогики и психологии. Педагогические пробы программы в рамках педагогической практики в психолого-педагогических классах может быть реализован в рабочей программе воспитания ООП СОО, в блоке «Детские общественные объединения» (вожатские отряды).

4.2. Содержание обучения в ПППК обеспечивается за счет профильного изучения отдельных элективных курсов, дисциплин (модулей), а также за счет преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

4.3 Режим занятий обучающихся в ПППК определяется расписанием учебных занятий образовательной организации, на базе которой создаются ПППК. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель/тьютор, назначаемый приказом руководителя образовательной организации. Учетные записи и ведение журнала в ПППК регламентируются Положением о ведении электронного журнала образовательной организации.

4.4. Образовательный процесс в ПППК осуществляется как педагогическими работниками школы (тьюторами ПППК), так и преподавателями (аспирантами, магистрами, студентами) НГПИ в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

4.5. Преподавание элективных курсов вводится по рабочим программам, разработанным НГПУ, согласованными на педагогическом совете образовательной организации и утвержденными приказом руководителя НГПУ.

4.6. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся психолого-педагогических классов определяется локальным актом общеобразовательной организации с учетом результатов научно-исследовательской и (или) проектной работы (не менее одной за два года освоения программы ПППК); электронного портфолио обучающегося ПППК в электронной информационно-образовательной среде (далее ЭИОС) НГПУ в соответствии с Положением об ЭИОС ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.6.1. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

4.7. При завершении освоения программы элективного курса ПППК в объеме часов, полученного при Университете, выдается сертификат об окончании элективного курса «В мире будущей профессии». Данный сертификат имеет статус индивидуального достижения, который учитывается при приеме на обучение по программам СПО и бакалавриата Университета.

5. УЧАСТНИКИ И ИХ ФУНКЦИИ

5.1. НГПУ:

- обеспечивает организационное, информационное и научно-методическое сопровождение ПППК;
- осуществляет научно-методическую разработку и реализацию программы элективных курсов собственными кадровыми ресурсами, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает оценочные материалы текущего и итогового контроля;
- участвует в организации и проведении пред профессиональных конкурсов, олимпиад, экскурсий и научно-практических конференций обучающихся ПППК;
- сопровождает проектную и исследовательскую деятельность обучающихся ПППК.

5.2. Образовательные организации:

- информируют обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о содержании программы ПППК, перспективах обучения по данной программе, о возможностях и условиях освоения программы, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- создают не менее одного ПППК для освоения программы элективных курсов;
- обеспечивают разработку и контроль расписания и графика проведения занятий в рамках освоения программы ПППК;
- создают необходимые организационные и технические условия, обеспечивающие возможность очного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ПППК;

-участвуют в организации практических курсов, профильных конкурсов, экскурсий, научно- практических конференций и иных мероприятий для обучающихся ПППК;

-информируют общественность о результатах реализации ПППК, в том числе использованием официальных сайтов образовательных организаций и сетевых ресурсов.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете университета.